

معيار ممارسة NDIS ومزود الخدمة الخاص بي

معايير ممارسة NDIS هي مجموعة من الإرشادات التي تم تطويرها لضمان دعم وخدمات عالية الجودة للأشخاص ذوي الإعاقة في أستراليا.

تحدد هذه المعايير توقعات مزودي NDIS لتقديم رعاية آمنة وفعالة ومحترمة.

تركز ممارسة إدارة الطوارئ والكوارث على كيفية استعداد مقدمي NDIS لحالات الطوارئ والكوارث والاستجابة لها والتعافي منها لضمان سلامة ورفاه المشاركين في NDIS. باتباع هذا المعيار، يمكن لمزودي NDIS دعم المشاركين بشكل أفضل ومساعدتهم على تجاوز الأوقات الصعبة بثقة وأمان.

ما هي إدارة الطوارئ والكوارث؟

إدارة الطوارئ والكوارث تعني الاستعداد للأحداث غير المتوقعة التي قد تضر بالأشخاص أو الممتلكات. قد تشمل هذه الأحداث الكوارث الطبيعية مثل الفيضانات أو حرائق الغابات، أو وباء مثل COVID-19.

لماذا هي مهمة للمشاركين في NDIS؟

قد يحتاج الأشخاص ذوو الإعاقة إلى مساعدة إضافية أثناء حالات الطوارئ. يضمن هذا المعيار أن مزودي NDIS لديهم خطط للحفاظ على سلامة المشاركين ودعمهم خلال هذه الأوقات.

ما الذي يجب أن يفعله مزود NDIS الخاص بي؟

يجب على مزودي NDIS:

1. التحقق من المخاطر: وهذا ما يسمى تقييم المخاطر.

يجب على مزودي NDIS البحث عن الأشياء التي يمكن أن تؤذي الأشخاص - المشاركين في NDIS وموظفيهم - في المناطق التي يعملون فيها. يمكن أن يشمل ذلك مخاطر الكوارث الطبيعية، مثل الفيضانات أو العواصف، بما في ذلك المخاطر التي يتعرض لها المشاركون الأفراد الذين يدعمونهم عند حدوث هذه الأشياء.

يجب عليهم وضع خطط لكيفية تجنب هذه الأشياء حيثما كان ذلك ممكنًا، أو كيفية إدارتها إذا حدثت، يجب عليهم مراجعة هذه المخاطر بانتظام وتحديث خططهم.

2. ضع خططًا لحالات الطوارئ: وهذا ما يسمى الاستعداد لإدارة الطوارئ والكوارث.

يجب على مزودي NDIS كتابة ما يلي:

- ماذا تفعل إذا حدث شيء ما، مثل حريق أو فيضان،
- كيف سيساعدون الناس عند حدوث حالة طوارئ أو كارثة، و
- كيف سيساعدون الناس بمجرد انتهاء الأمر.

يجب أن يكون لدى مزودي NDIS خطط لما يجب القيام به أثناء حالات الطوارئ. يجب أن تغطي هذه الخطط سيناريوهات مختلفة، مثل إجراءات الإخلاء واستراتيجيات الاتصال.

يجب أن تكون الخطط بتنسيقات واضحة وسهلة الفهم.

3. ضع خططًا لمواصلة دعم الأفراد: وهذا ما يسمى استمرارية الدعم

يجب على مزودي NDIS التحدث إلى المشاركين في NDIS حول كيفية الحفاظ على سلامتهم، وكيف يريدون الحصول على الدعم في حالة حدوث شيء ما، مثل الحريق أو الفيضان.

يجب تدوين هذه الترتيبات. يجب أن يوضح مزودو NDIS كيف سيستمرون في دعمك أثناء الطوارئ أو الكوارث - حتى عندما تكون الأمور صعبة - وكذلك بعد انتهائها أثناء عودة الأمور إلى مسارها المعتاد.

يجب مراجعة خطتك بانتظام للتأكد من أنها تتضمن معلومات محدثة مثل الأشخاص الذين يمكنك الاتصال بهم في حالات الطوارئ والأدوية التي تتناولها وأي دعم إضافي قد تحتاجه عند حدوث شيء ما.

4. التحدث إلى الناس: وهذا ما يسمى التشاور.

يجب على مزودي NDIS إشراك المشاركين والموظفين في NDIS في التخطيط، بالإضافة إلى إخبار الجميع بالمعلومات المهمة أثناء الطوارئ أو الكوارث.

هذا يعني أنه يجب أن تتاح لك الفرصة لتقديم ملاحظات حول خطة إدارة الطوارئ والكوارث لمزود NDIS.

يجب أن تكون طرق الاتصال في صيغ يمكن للمشاركين والموظفين في NDIS فهمها.

5. تعليم الموظفين والمشاركين: وهذا ما يسمى التدريب.

يجب على مزودي NDIS التأكد من أن الجميع يعرفون ما يجب القيام به في حالات الطوارئ.

يجب أن يتلقى الموظفون تدريبًا على كيفية تنفيذ خطط الطوارئ بفعالية. هذا يشمل:

- كيفية تجنب الخطر إن أمكن،
- كيفية مساعدة المشاركين الأفراد أثناء حالات الطوارئ، و
- كيفية استخدام أي معدات خاصة قد تساعد - مثل القفازات والأقنعة أثناء تفشي وباء.

يجب أن يتلقى المشاركون أيضًا تعليمًا حول ما يجب القيام به أثناء حالات الطوارئ وكيف سيدعمهم مزود NDIS الخاص بهم.

6. التحسُّن: هذا يسمى التحسين المستمر

يجب على مزودي NDIS الاستمرار في ممارسة وتحسين خطط الطوارئ للحفاظ على سلامة الجميع. يجب عليهم أيضًا مراجعة واختبار خطط الطوارئ الخاصة بهم بانتظام للتأكد من فعاليتها. يجب استخدام التعليقات الواردة من المشاركين والموظفين لتحسين هذه الخطط بمرور الوقت، خاصة بعد حدوث حالة طوارئ أو كارثة، حتى يتمكن الجميع من التعلم والقيام بالأشياء بشكل أفضل في المرة القادمة.

هل يجب على جميع مزودي NDIS القيام بنفس الأشياء؟

يأتي مزودو NDIS بجميع الأشكال والأحجام، ويقدمون أنواعًا مختلفة من الدعم للأشخاص. لذلك، من المنطقي أن الطريقة التي يستوفون بها معايير ممارسة NDIS قد تكون مختلفة أيضًا.

عندما يقوم مقدمو NDIS بتقييم المخاطر، فإنهم يفكرون في حجم الخطر ومقدار ما يحتاجون إلى القيام به للحفاظ على سلامة الجميع. يفكرون في مدى احتمالية حدوث شيء سيء وما يتعين عليهم القيام به للتحضير له.

على سبيل المثال، قد يفعلون الكثير للاستعداد لفيضان كبير مقارنة بفيضان صغير. إنهم يضعون خططًا تناسب الموقف. مثل تحديد نوع الملابس التي يجب ارتداؤها حسب اختلاف الطقس. إذا كان الجو ممطرًا قليلًا، فقد تأخذ مظلة. ولكن إذا كانت هناك عاصفة كبيرة قادمة، فقد تحتاج إلى معطف واق من المطر وحذاء للمطر وحتى حقيبة مقاومة للماء.

وهذا ما يسمى بالمخاطر النسبية.

الأشياء التي يمكن أن تؤثر على كيفية قيام مزودي NDIS بذلك هي حجم مؤسستهم، وأنواع دعم NDIS التي يقدمونها، وأنتم - المشاركون في NDIS.

يجب على مزودي NDIS إيجاد التوازن الصحيح للحفاظ على سلامة الجميع مع احترام اختيارات كل فرد حول الطريقة التي يريد بها تلقي الدعم.

تخيل اثنين من مزودي NDIS.

المزود 1 هو منظمة محلية صغيرة تقدم الدعم العلاجي لعدد قليل من المشاركين في NDIS في بلدة صغيرة.

يعيش جميع الأشخاص الذين يدعمونهم بشكل مستقل في المجتمع بمفردهم أو مع الأصدقاء أو العائلة.

لدى المزود 1 خطة طوارئ بسيطة، مع قائمة بجهات الاتصال في حالات الطوارئ.

حصل موظفوه على تدريب أساسي على الإسعافات الأولية وتدريب على مكافحة العدوى.

تحديثوا إلى كل من المشاركين في NDIS حول ما سيفعلونه إذا لم يتمكنوا من تقديم العلاج بسبب حدوث

شيء مثل الحريق أو الفيضان.

قاموا بتوثيق هذه الترتيبات في اتفاقية خدمة كل مشارك.

يتحققون كل عام من دقة تفاصيل الاتصال بالمشاركين، وأنهم لا يزالون راضين عن ترتيبات الدعم التي

تمت مناقشتها.

في كل عام عندما يراجعون تقييم المخاطر وخطة إدارة الطوارئ التنظيمية، يرسلون خطابًا إلى المشاركين للسؤال

عما إذا كانت لديهم أي ملاحظات.

المزود 2 هو منظمة وطنية كبيرة تدعم مئات المشاركين عبر ولايات متعددة وتوفر دعم الإقامة بالإضافة إلى

دعم المجتمع المحلي.

لديهم خطة لإدارة الطوارئ والكوارث لمنظمتهم، بالإضافة إلى خطط فردية لكل من خدمات الإقامة التي يديرونها.

يقدم المزود 2 تدريبات طوارئ منتظمة للموظفين والمشاركين في جميع خدماتهم.

جميع المشاركين الذين يدعمونهم في خدمات الإقامة لديهم خطة فردية لإدارة الطوارئ.

بعض المشاركين الذين يتلقون دعمًا مجتمعيًا من المزود 2 لديهم بالفعل خطط مع مزود NDIS آخر. طلب

المزود 2 أن يتم تضمينه في هذه الخطة - ما سيفعله لمواصلة دعم هؤلاء المشاركين في حالة حدوث شيء

مثل الفيضان أو الحريق.

قام المزود 2 بتوثيق ما إذا كان لدى الأشخاص خطة فردية - أو لديهم ترتيبات بديلة - في اتفاقية الخدمة لكل

مشارك والتي يراجعونها كل عام.

مرة واحدة في السنة، يوفر المزود 2 طرقًا للمشاركين لتقديم ملاحظات حول جميع الخطط والسياسات

والإجراءات التنظيمية، بما في ذلك تلك المتعلقة بإدارة الطوارئ والكوارث.

يقوم كل مزود بتعديل استعداداته بناءً على حجمه وأنواع الدعم الذي يقدمه، مع التأكد من استعداده

لحالات الطوارئ دون إرباك نفسه أو المشاركين لديه.

NDIS بتمويل من برنامج المنح التابع للجنة الجودة والضمانات