

Kế hoạch Quản lý Trường hợp Khẩn cấp của Tôi



Tài liệu dành cho Quản lý Khẩn cấp và Thảm họa của NDIS

Mẫu Kế hoạch Quản lý Khẩn cấp này là một cách nhanh chóng và đơn giản để bạn chuẩn bị cho trường hợp khẩn cấp hoặc thảm họa.

Kế hoạch này sẽ nhắc bạn sử dụng các tài liệu hiện hữu mà bạn có thể có, như thông tin về sức khỏe và hỗ trợ. Ngoài ra còn có những lời khuyên để giúp bạn trên đường đi.

Bạn có thể tự mình hoàn thành mẫu này hoặc với Nhà cung cấp NDIS của bạn hoặc những người hỗ trợ khác. Nếu bạn tự mình hoàn thành, hãy nhớ chia sẻ bản sao với những người trong Nhóm Hỗ trợ Quản lý Khẩn cấp của bạn.

Tên của tôi		Số điện thoại của tôi	
--------------------	--	------------------------------	--

Tôi sẽ nhận được thông tin về trường hợp khẩn cấp hoặc thảm họa bằng cách nào?

	Tên	Số điện thoại
Nhà cung cấp NDIS		
Gia đình hoặc Bạn bè		
Phương tiện truyền thông trực tuyến/xã hội MẸO: Thêm vào các trang mạng bạn có thể sử dụng (ví dụ: trang mạng khẩn cấp ABC)		
Khác		
Tần số Radio ABC địa phương của tôi là		
Khu vực Hội đồng địa phương của tôi là		
Trang mạng của Hội đồng của tôi là		
Túi đồ khẩn cấp (Go Bag) của tôi để ở vị trí này		

NỘI DUNG

PHẦN 1	3
CHI TIẾT CỦA TÔI	3
NHÓM HỖ TRỢ KHẨN CẤP CỦA TÔI	4
CÁC HỖ TRỢ KHUYẾT TẬT CỦA TÔI	5
CÁC DỊCH VỤ QUAN TRỌNG CỦA TÔI	6
BẢO HIỂM CỦA TÔI	7
TÀI LIỆU QUAN TRỌNG CỦA TÔI	8
PHẦN 2	9
HỒ SƠ HỖ TRỢ CỦA TÔI	9
PHẦN 3	10
NHU CẦU HỖ TRỢ CỦA TÔI TRONG TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP	10
PHẦN 4	11
KẾ HOẠCH SƠ TÁN CỦA TÔI	11
PHẦN 5	13
TÚI ĐỒ KHẨN CẤP	13
PHẦN 6	14
KẾ HOẠCH CHO THÚ CƯƠNG CỦA TÔI	14
PHẦN 7	15
CÁC BƯỚC TIẾP THEO CỦA TÔI	15

MẸO: *Hãy nhớ kiểm tra xem mọi tài liệu bạn lưu với Kế hoạch này có cập nhật chưa.*

PHẦN 1

CHI TIẾT CỦA TÔI

Tên	
Họ	
Địa chỉ - Đường	
Vùng	
Mã bưu điện	
Số điện thoại nhà	
Số điện thoại di động	
Địa chỉ email	
Ngôn ngữ chính sử dụng	
Những ngôn ngữ khác tôi sử dụng	
Phiên dịch viên mong muốn (tên và số)	
Phương tiện truyền thông sử dụng	

NHÓM HỖ TRỢ KHẨN CẤP CỦA TÔI

Trong trường hợp khẩn cấp, tôi cần liên hệ:

	Tên	Điện thoại	E-mail	Có bản sao kế hoạch (Có/Không)
Liên hệ trước tiên				
Thành viên trong gia đình				
Thành viên trong gia đình				
Người giám hộ hợp pháp				
(Những) Người chăm sóc				
Bạn bè				
Người hỗ trợ NDIS				
Bác sĩ gia đình				
Dược sĩ				
Chủ nhân				
(Những) Người hàng xóm				
Khác (1)				
Khác (2)				
Khác (3)				
Khác (4)				

CÁC HỖ TRỢ KHUYẾT TẬT CỦA TÔI

Số NDIS		
	Tên	Điện thoại
Người lập kế hoạch NDIS		
Điều phối viên Hỗ trợ NDIS		
(Các) Nhà cung cấp hỗ trợ NDIS	Tên Liên hệ	Điện thoại
Tổ chức 1		
Tổ chức 2		
Tổ chức 3		
Số Centrelink		
Mã số Trợ cấp Khuyết tật		

CÁC DỊCH VỤ QUAN TRỌNG CỦA TÔI

	Công ty	Số tài khoản	Điện thoại
Điện			
Ga			
Nước			
Điện thoại			
Internet			
Hỗ trợ trên đường			
Khác (1)			
Khác (2)			
Khác (3)			
Khác (4)			

BẢO HIỂM CỦA TÔI

	Công ty	Số bảo hiểm	Điện thoại/ Trang mạng
Trang chủ & Nội dung			
Bảo hiểm Y tế			
Bảo hiểm xe hơi			
Bảo hiểm nhân thọ			
Khác (1)			
Khác (2)			

TÀI LIỆU QUAN TRỌNG CỦA TÔI

MẸO: Đừng quên mang theo tất cả các tài liệu quan trọng, bao gồm cả giấy tờ tùy thân có ảnh của bạn.

	Số Thẻ / Hồ sơ	Những chi tiết khác
Giấy tờ tùy thân có ảnh		
Bằng		
Hộ chiếu		
Giấy khai sinh		
Thẻ Medicare		
Tài liệu hợp pháp (ví dụ như Di chúc của bạn)		
Kế hoạch NDIS		
Các kế hoạch sức khỏe và hỗ trợ		

PHẦN 2

HỒ SƠ HỖ TRỢ CỦA TÔI

CHI TIẾT SỨC KHỎE VÀ TÌNH TRẠNG KHUYẾT TẬT

MẸO: Nếu thông tin này đã có trong một tài liệu khác, chẳng hạn như Kế hoạch Hỗ trợ NDIS hoặc Hồ sơ Một Trang, hãy lưu các tài liệu này lại với nhau thay vì viết lại thông tin.

Ghi chú lại phương án nào mọi người nên tham khảo tại đây:

Nếu bạn không có tài liệu khác có thông tin này, hãy điền thông tin chi tiết bên dưới.

Tình trạng khuyết tật và/hoặc tình trạng y tế	
Thuốc uống MẸO: Hãy nêu rõ tình trạng mà bạn sử dụng chúng.	
Dụng cụ y tế	
Dị ứng	
Nhu cầu ăn kiêng	
Tiêm chủng ngừa Covid MẸO: Thêm ngày tiêm chủng cuối cùng của bạn.	

PHẦN 3

NHU CẦU HỖ TRỢ CỦA TÔI TRONG TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP

Trong trường hợp khẩn cấp, tình trạng y tế hoặc tình trạng khuyết tật của bạn có thể ảnh hưởng đến phản ứng của bạn như thế nào?

Bạn có thể cần hỗ trợ thêm gì?

Giao tiếp	
Tính cơ động	
Chăm sóc cá nhân	
Giác quan	
Sức khỏe tâm thần / Quản lý căng thẳng	

PHẦN 4

KẾ HOẠCH SƠ TÁN CỦA TÔI

MẸO: Bạn nên có một kế hoạch sơ tán riêng nếu bạn có những nhu cầu phức tạp. Bạn có thể tìm thấy mẫu và hướng dẫn tại trang mạng *Equal Access*:

[Kế hoạch sơ tán khẩn cấp cá nhân](#)

Nếu bạn có một kế hoạch sơ tán riêng, hãy giữ nó cùng với tài liệu này và ghi chú tên tài liệu ở đây:

Nếu bạn không có kế hoạch riêng, hãy điền thông tin chi tiết bên dưới.

<p>Ai sẽ cho tôi biết khi nào phải sơ tán?</p> <p>Ví dụ: Đài phát thanh khẩn cấp ABC, người quản lý Chỗ ở NDIS của tôi, người liên hệ đầu tiên của tôi.</p>	
<p>Tôi sẽ đi đâu?</p> <p>MẸO: Nơi bạn sơ tán đến có thể khác nhau tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của thảm họa. Ví dụ: nhà hàng xóm của tôi hoặc Trung tâm Sơ tán.</p>	
<p>Tôi sẽ tới đó bằng cách nào? Tôi sẽ sử dụng phương tiện di chuyển nào?</p> <p>Ví dụ: Tôi sẽ tự lái xe, hàng xóm sẽ đón tôi, tôi sẽ rời đi cùng với bạn cùng nhà, Nhà cung cấp NDIS của tôi sẽ sắp xếp việc đó.</p>	
<p>Tôi có cần hỗ trợ để sơ tán không?</p> <p>Ví dụ: Tôi bị suy giảm thị lực và sẽ cần người giúp tôi rời đi. Tôi lo lắng và trải qua những cơn hoảng loạn và sẽ cần ai đó ở bên khi tôi rời đi.</p>	

<p>Tôi có cần sự hỗ trợ từ Dịch vụ Khẩn cấp địa phương để sơ tán không?</p> <p>Ví dụ: Tôi là người sử dụng xe lăn và sẽ cần Dịch vụ Cấp cứu để đưa tôi ra ngoài.</p> <p>MEO: <i>Hãy liên hệ trước với Dịch vụ Khẩn cấp tại địa phương để họ biết bạn cần sự trợ giúp này.</i></p>	
<p>Kế hoạch dự phòng của tôi cho những sắp xếp này là gì?</p>	

PHẦN 5

TÚI ĐỒ KHẨN CẤP

MỆO: Để chuẩn bị **Túi đồ khẩn cấp (Go Bag)** của bạn, chúng tôi khuyên bạn nên sử dụng danh sách kiểm tra của Hội Chữ Thập Đỏ Úc và Ember. Bạn có thể tìm chúng ở đây:

[Danh sách kiểm tra Túi đồ khẩn cấp của Hội Chữ thập đỏ \(pdf\)](#)

[Danh sách kiểm tra Túi đồ khẩn cấp của EMBER \(pdf\)](#)

Tôi đã đóng gói một Túi đồ Khẩn cấp	CÓ		KHÔNG	
Túi đồ Khẩn cấp (Go Bag) của tôi được cất giữ ở nơi này				

PHẦN 6

KẾ HOẠCH CHO THÚ CƯƠNG CỦA TÔI

Tôi có những thú cưng sau:

Tên	Loại động vật	Số vi mạch (Microchip)	Chi tiết Bác sĩ thú y	Vật dụng cần thiết	Nơi hoặc kế hoạch an toàn trong trường hợp khẩn cấp

MẸO: Để biết thông tin hữu ích về việc chuẩn bị cho thú cưng của bạn trong trường hợp khẩn cấp (bao gồm cả những gì cần đóng gói), hãy xem trang mạng của Chính phủ NSW này:

[Chuẩn bị khẩn cấp cho thú cưng và vật nuôi](#)

Hoặc xem tài liệu Đọc này trên trang mạng của Ember:

[Những vật dụng cần thiết cho thú cưng trong trường hợp khẩn cấp](#)

PHẦN 7

CÁC BƯỚC TIẾP THEO CỦA TÔI

Kế hoạch của bạn bây giờ đã sẵn sàng. Bạn đã thực hiện một bước quan trọng để chuẩn bị cho trường hợp khẩn cấp hoặc thảm họa.

Bây giờ bạn cần hành động để đảm bảo những điều bạn đã viết trong kế hoạch sẽ xảy ra.

Ví dụ:

Những người trong Nhóm Hỗ trợ Khẩn cấp của bạn có biết về kế hoạch của bạn không?

Bạn có cần chuẩn bị Túi đồ Khẩn cấp (Go-Bag) không?

Bạn có cần liên hệ với Dịch vụ Khẩn cấp tại địa phương về việc sơ tán không?

Hãy lập danh sách những việc bạn cần làm dưới đây.

--

LƯU Ý: Có kế hoạch dự phòng.

<p>Trong trường hợp khẩn cấp, nếu tôi không thể nhờ ai đó giúp đỡ hoặc tôi không thể tiếp cận phương tiện giao thông, kế hoạch dự phòng của tôi là:</p>	
--	--